

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж искусств»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

Ищенко И.Б.
«01» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОГСЭ.03
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальностей:

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство
(по видам инструментов)**
- 53.02.04 Вокальное искусство**
- 53.02.06 Хоровое дирижирование**
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)**
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**
- 53.02.07 Теория музыки**
- 52.02.01 Искусство балета**

Ростов-на-Дону

2026 г.

Одобрена цикловой комиссией
отделения общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

Протокол № 2
От «01» сентября 2026 г.

Председатель:
Гавриленко Я.А.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальностям среднего
профессионального образования
53.02.03 Инструментальное
исполнительство
(по видам инструментов)
53.02.04 Вокальное искусство
53.02.05 Сольное и хоровое народное
пение
53.02.06 Хоровое дирижирование
53.02.02 Музыкальное искусство
эстрады (по видам)
53.02.07 Теория музыки
52.02.01 Искусство балета

Разработчик:

Преподаватель отделения
общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»
Третьякова Ю.П.

Рецензенты:

Преподаватель кафедры
«Православная культура и теология»
ФГБОУ ВО ДГТУ
Французов Р.И.

Заведующая методической работой
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»
Ахтырец Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА	5
3. ОБЪЕМ КУРСА, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТИ	11
4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ	13
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

53.02.02 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.03 Вокальное искусство

53.02.04 Сольное и хоровое народное пение.

53.02.05 Хоровое дирижирование

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

53.02.07 Теория музыки

52.02.01 Искусство балета

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

обязательная часть учебных циклов ППССЗ общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03),

1.3. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является расширение и совершенствования знаний студентов по проблемам взаимодействия и общения в обществе, формирование общих и профессиональных компетенций студентов, навыков эффективного общения с друзьями и будущими коллегами; научить студентов применять полученные знания на практике в профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В задачи предмета входит:

- изучение социально-психологических особенностей личности;
- основных закономерностей процесса общения, видов, уровней, форм и методов общения;
- разновидностей вербального и невербального общения, особенностей общения в малых и больших группах, типов и причин возникновения конфликтов;
- методов разрешения конфликтов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции (в соответствии с ФГОС СПО):

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- распознавать коммуникативные задачи и проблемы в профессиональной деятельности (педагогической, исполнительской, творческой); - анализировать ситуации общения и выделять их составные части (цели, участники, условия); - определять этапы решения коммуникативной задачи; - выявлять и эффективно искать информацию о техниках и приемах общения; - составлять план коммуникативного взаимодействия; - определять необходимые ресурсы для эффективного общения; - владеть актуальными методами работы в	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (творческий коллектив, педагогическая деятельность); - основные источники информации и ресурсы для решения коммуникативных задач в профессиональном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (подготовка к уроку, репетиции, выступлению); - методы работы в профессиональной и смежных сферах (методы убеждения, диалога, манипуляции); - структуру плана для решения коммуникативных задач;

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРБ) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.))

	профессиональной и смежных сферах (педагогика, психология); - реализовывать составленный план общения; - оценивать результат и последствия своих коммуникативных действий	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять задачи для поиска информации по психологии общения; - определять необходимые источники информации (литература, интернет-ресурсы, тренинги); - планировать процесс поиска информации о техниках общения; - структурировать получаемую информацию о видах, уровнях и формах общения; - выделять наиболее значимое в перечне информации для профессиональной деятельности; - оценивать практическую значимость результатов поиска для своей профессии; - оформлять результаты поиска (конспекты, таблицы, презентации)	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (учебники по психологии, методические пособия); - приемы структурирования информации (таблицы, схемы, кластеры); - формат оформления результатов поиска информации (доклад, презентация, реферат)
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- определять актуальность психологических знаний для профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную	- содержание актуальной нормативно-правовой документации (профессиональные стандарты педагога); - современная научная и профессиональная

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	терминологию в области психологии общения; - определять и выстраивать траектории профессионального развития в сфере коммуникации; - анализировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности; - оценивать риски, связанные с неправильным выбором стиля общения	терминология в области психологии общения; - возможные траектории профессионального развития и самообразования (тренинги, курсы повышения квалификации); - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- организовывать работу коллектива и команды в процессе общения; - взаимодействовать с коллегами, руководством, учениками, родителями в ходе профессиональной деятельности; - анализировать социально-психологические явления в малых и больших группах; - использовать механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия)	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - виды социальных взаимодействий (кооперация, конкуренция); - механизмы «заражения», «внушения», «убеждения», «подражания»; - роли и ролевые ожидания в общении
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (резюме, заявления, доклады); - проявлять толерантность в рабочем	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - основные требования к составлению личного резюме

	коллективе; - использовать ИКТ для подготовки презентаций и наглядных материалов по психологии общения	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- описывать значимость своей профессии (специальности) через призму эффективной коммуникации; - применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональном общении; - соблюдать этические принципы общения; - выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в коллективе	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - этические принципы общения (сохранение достоинства партнера, толерантность, доверие)
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере общения; - использовать современное программное обеспечение для подготовки материалов; - ставить цели и мотивировать деятельность учеников через эффективное общение; - организовывать и контролировать работу творческого коллектива,	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - лидер и руководитель в малых группах, особенности их общения с группой; - черты характера и привычки, присущие лидеру

	принимать ответственность за результат	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- понимать общий смысл высказываний на профессиональные темы в области психологии общения; - понимать тексты на базовые профессиональные темы (психологическая литература); - участвовать в диалогах на знакомые профессиональные темы (обсуждение конфликтов, стилей общения); - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (самопрезентация); - кратко обосновывать и объяснять свои коммуникативные действия; - писать простые связные сообщения на профессиональные темы (анализ ситуации общения)	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - понятие «я-концепция», типы личности с различной самооценкой
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	-адаптировать стиль общения в зависимости от ситуации и технологических изменений; - применять современные техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - осваивать новые коммуникативные	- современные методы и технологии общения; - способы овладения культурой общения; - технику активного слушания, правила ведения беседы и убеждения; - особенности вербального и невербального общения (кинесика, такесика, проксемика)

	технологии и внедрять их в практику	
ПК ³ ...		

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- владеть культурой профессионального общения;
- выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия;
- управлять малой группой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

³ ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности

3. ОБЪЕМ КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТИ

Для специальностей:

53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО
(ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)

53.02.04 ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО

53.02.06 ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ

53.02.02 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО ЭСТРАДЫ (ПО ВИДАМ)

53.02.05 СОЛЬНОЕ И ХОРОВОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ

53.02.07 ТЕОРИЯ МУЗЫКИ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
проведение и анализ тестов	6
подготовка сообщений, докладов	6
работа с конспектом	4
создание презентаций по теме	2
подготовка к дискуссиям	2
написание рецензий на творческие работы однокурсников	4
Виды отчетности	Распределение по семестрам
- экзамены	-
- дифференцированные зачеты	7
- недифференцированные зачеты	-

Для специальности **52.02.01 ИСКУССТВО БАЛЕТА**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
проведение и анализ тестов	6
подготовка сообщений, докладов	6

работа с конспектом	4
создание презентаций по теме	2
подготовка к дискуссиям	2
написание рецензий на творческие работы	4
однокурсников	
Виды отчетности	Распределение по семестрам
- экзамены	-
- дифференцированные зачеты	5
- недифференцированные зачеты	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Содержание курса:

Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	1. Предмет и задачи курса. Основные понятия и определения. 2. Категории «общение» и «деятельность».		2	1
Раздел 1.	Социально-психологический портрет личности			
Тема 1.1. Понятие об индивиду, человеке, личности	.Содержание учебного материала		4	1
	1.	Структура личности в теориях З.Фрейда, механизмы психической защиты: вытеснение, перенос, сублимация, отрицание.		
	2.	Основные положения теории А.Адлера, Э. Фрома, К.Юнга о личности.		
	Самостоятельная работа: изучение личного темперамента (работа с тестом «Формула темперамента»)		1	
Тема 1.2. Социальные установки. Я-концепция	Содержание учебного материала		3	1
	1.	Понятие «я-концепция».		
	2.	Два типа личности с различной самооценкой. Низкая самооценка личности, ее характеристика.		
	3.	Характеристика личности с высокой самооценкой.		
	4.	Декларация самооценки по В.Сартру.		
	5.	Практическое занятие: выполнение теста «Капитан, пассажир».		
	6.	Тренинг «Развитие самооценки».		
	Самостоятельная работа: Подготовка самопрезентации «Моя самооценка».		2	
Раздел 2.	Основные закономерности процесса общения			

	Содержание учебного материала		3	1
Тема 2.1. Цель, структура, функции общения	1.	Общение как обмен информацией, как межличностное взаимодействие, как понимание друг друга.		
	2.	Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.		
	3.	Функции общения: контактная, информационная, координационная, эмотивная, функция оказания влияния.		
	Самостоятельная работа: работа с конспектами лекции, подготовка к дискуссии: «В чем разница в общении мужчин и женщин?»		2	
Тема 2.2. Виды, уровни, типы, Формы, методы общения.	Содержание учебного материала			
	1.	Виды общения: прямое, косвенное, межличностное, вербальное, невербальное.		
	2.	Уровни общения: «на равных», «подчинение», «превосходство».		
	3.	Типы общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.		
	4.	Формы общения: «навстречу людям», «от людей», «против людей»	7	1
	5.	Основные методы общения.		
	6.	Дискуссия: «Разница в общении мужчин и женщин».		
	7.	Тренинг «Развитие общения».		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Причины безразличия и равнодушия в обществе».		2	
Тема 2.3 Вербальное общение	1.	Речь как ведущее средство общения. Этапы формирования речи.		
	2.	Виды речи. Коммуникативные барьеры.	4	1
	3.	Дискуссия: «Язык-враг мой?»		
	Самостоятельная работа: работа с тестом «Приятны ли вы в общении?»		2	
Тема 2.4. Невербальные средства общения.	1.	Кинесика, такесика, проксемика.		
	2.	Экстралингвистика и паралингвистика.		
	3.	Мимика и пантомимика. Виды жестов, поз в общении	7	1
	4.	Тренинг «Развиваем свой речевой код».		
	Самостоятельная работа: работа с тестом и подготовка презентации: «Изучаем характер по походке».		2	
Раздел 3.	Общение в социальных группах			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		3	1

Общение в малых группах	1.	Социально-психологические явления в малых группах: социально-психологический климат, конформизм, влияние меньшинства, групповое давление.		
	2. 3.	Лидер и руководитель в малых группах, особенности их общения с группой. Черты характера и привычки, присущие лидеру.		
	Самостоятельная работа: проведение и анализ теста «Способен ли ты стать лидером?»* ⁴		22	
Тема 3.2. Общение в больших группах	Содержание учебного материала			
	1.	Проблема соотношения психологических характеристик больших групп и сознания отдельной личности.	4	1
	2.	Психология толпы и особенности общения в толпе.		
	3.	Особенности поведения индивида в толпе.		
	4.	Практическое занятие: проведение и обсуждение теста : «Агрессивен ли ты?»		
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения «Виды толп и особенности поведения и общения индивида в них».		2	
Раздел 4.	Восприятия познания людьми друг друга			
Тема 4.1. Взаимодействие в общении	Содержание учебного материала			
	1.	Виды социальных взаимодействий: кооперация и конкуренция. Понятие «харизмы».	3	1
	2.	Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия.		
	3.	Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения», «подражания». Стили взаимоотношений: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.		
	Практическая работа: «Определяем стиль взаимоотношений».			
	Самостоятельная работа: работа с тестом «Насколько вы коммуникабельны?»		2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала			

⁴ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО.

*Представлено в виде примера.

Этика общения	1.	Ценности общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.	5	1
	2.	Культура общения. Способы овладения культурой общения.		
	3.	Правила поведения беседы. Техника активного слушания.		
	4.	Основные принципы составления резюме.		
	Самостоятельная работа: подготовка личного резюме. Написание рецензий на работы однокурсников.		2	
Тема 4.3. Общение и поведение в конфликтах.	Содержание учебного материала		5	1
	1.	Понятие конфликта. Типы и причины возникновения.		
	2.	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях: сглаживание, избегание,		
	3.	сотрудничество, компромисс.		
	4.	Конфликты в творческих коллективах и организациях.		
	5.	Разрешение конфликтов в учебных заведениях.		
	6.	Роль посредника в разрешении конфликтов.		
	Практическая работа: тест «Конфликтен ли я?»			
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения «Причины конфликтов в творческих коллективах, пути их разрешения».		5	
Зачет				
Всего:			72	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины:

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, викторин, диспутов, ответов на тестовые задания, выполнения проблемных заданий, прослушивания сообщений и докладов.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	студент должен уметь:	
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6,	- выделять социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах; -описывать человека как социально-деятельное существо; -оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм;	- оценка учебного диалога, - решение проблемных ситуаций; -учебный диалог
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	- анализировать социально-психологические явления на макро-и микро уровне; - владеть техникой и приемами и правилами проведения беседы, споров, диспутов;	- устный опрос, - решение проблемных ситуаций, - анализ презентаций по выбранной тематике, докладов
ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8,	-создать модель собственного имиджа; -быть членом группы и сохранять свою индивидуальность;	- составление таблицы, -оценка итогов дискуссии;
ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8,	- владеть культурой профессионального общения; - управлять малой группой; -различать уверенное и неуверенное поведение;	-решение проблемных ситуаций, -оценка выполнения самостоятельной работы;

ОК 4, ОК 6, ОК 7,	Выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия; -применять технологии убеждающего воздействия на группу и партнера по общению.	-устный опрос, -обсуждение сообщений
	студент должен знать:	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	-содержание понятия «социально-психологическая компетенция специалиста; -приемы и техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;	-составление таблиц, анализ и оценка результатов, -учебный диалог, - решение проблемных ситуаций.
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	-психологические основы деловой беседы и деловых переговоров; -основные методы и способы общения с людьми;	-тестирование и анализ результатов теста, -решение проблемных ситуаций, - анализ и оценка выполнения самостоятельной работы.
ОК 3, ОК 6, ОК 7	-приемы урегулирования и управления конфликтами; -элементы, динамику и факторы развития межличностных отношений;	-дискуссия - тренинг
ОК 1, ОК 2, ОК 8,	- социально-психологические особенности личности; -особенности общения личности с низкой и высокой самооценкой;	-тренинг составление и анализ таблицы ,обсуждение презентации

ОК 2, ОК 4, ОК 6,	-виды, уровни, типы, -особенности вербального и невербального общения;	- составление таблиц, их оценка, -анализ и оценка выполнения самостоятельной работы, -беседа
ОК 5, ОК 8,	- основные требования к составлению личного резюме;	-анализ и оценка презентаций
ОК 3, ОК 6,	-виды и причины конфликтов, методы их разрешения;	- составление таблицы устный опрос, -дискуссия
ОК 4, ОК 6	-особенности общения и поведения индивида в малых и больших группах.	-дискуссия

4.3. Зачетно-экзаменационные требования:

Зачет проводится в соответствии с учебным планом колледжа по итогам 7-го семестра. В течение семестра систематически выставляются текущие оценки. Зачетная оценка рассматривается как окончательная.

Критерии оценки:

Успеваемость студентов определяется следующими оценками:

«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка «отлично»:

-ответ содержательный, уверенный и четкий; использована правильная научная терминология, приведены примеры, показано свободное и полное владение различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один -два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- твердо усвоен основной материал, продемонстрировано знание рекомендованной литературы; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускается одна негрубая ошибка; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется полное воспроизведение требуемого материала с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- обучаемый знает и понимает основной материал программы; основные его темы, но в усвоении материала имеются проблемы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения на дополнительные вопросы; студент демонстрирует знание основных понятий и факторов, предусмотренных программой дисциплины с использованием простейших логических умозаключений; студент способен исправить ошибки с помощью рекомендаций преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

-отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний и компетенций по дисциплине; усвоены лишь отдельные понятия и факты материала; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение курса:

Реализация ОГСЭ.03 «Психология общения» требует наличия:

- учебной аудитории для групповых занятий, оснащенной мебелью, оргсредствами, учебной доской;
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;
- помещения для работ со специализированными материалами и их хранения (видеотека, методические пособия, словари).

Технические средства обучения: музыкальный центр, телевизор, DVD-проигрыватель, аудиозаписи и видеозаписи, интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер, слайды

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Реализация учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» проходит в соответствии с графиком учебного процесса и обеспечивается учебно-методической документацией: примерным учебным планом ФГОС СПО специальностей, учебным планом, разработанным колледжем,

примерной программой учебной дисциплины, а также методическими разработками преподавателей по отдельным аспектам освоения курса «Психология общения».

Информационное обеспечение курса обеспечивается доступом каждого студента:

- к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
- к фонду фонотеки, укомплектованному аудиозаписями по курсу;
- во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети интернет.

5.2.1. Перечень основной учебной литературы:

Учебно-методическая литература:

Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2022. - 327 с.

Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2022. - 295 с.

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 463 с.

Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2022. - 576 с.

Макеев, В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета / В.А. Макеев. - М.: КД Либроком, 2022. – 272

Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2022. - 468 с.

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 437 с.

Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке.. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.

Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2022. - 384 с.

Интернет-ресурсы

<http://tvoypsiholog.ru>

<http://psykz.ru/>

<http://www.psychologyroom.ru/>

<http://psychokosmos.com>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

Методы работы со студентами могут быть разнообразными, они должны способствовать активизации познавательной деятельности, развивать интерес к данной дисциплине, проблемам взаимодействия в обществе, формировать общие и профессиональные компетенции студентов.

1. Проведение лекций с элементами беседы.
2. Организация и проведение тренингов: «Развиваем общение», «Повышаем свою самооценку», «Развиваем свой речевой код».
3. Обсуждение презентаций: «Моя самооценка», «Изучаем характер по

походке».

4. Практическая работа по выполнению и анализу тестов: «Капитан, пассажир», «Определяем стиль взаимоотношений», «Конфликтен ли я?».

5. Проведение дискуссий: «В чем разница в общении мужчин и женщин? «Язык- враг мой?»».

6. Заслушивание и рецензирование устных сообщений студентов:

7. Решение проблемных ситуаций: «В чем противоречивость поведения индивида в толпе?»

8. Заполнение и анализ таблиц: «Виды толп и особенности поведения индивида в них».

9. Устный опрос.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

На выполнение самостоятельных заданий отводится 14 час. учебного времени. Формы работы разнообразны и предполагают индивидуальный, свободный выбор форм и тем самостоятельной работы.

1. Работа с тестами: «Изучаем свой темперамент», «Левополушарик или правополушарик?», «Агрессивен ли я?».

2. Подготовка самопрезентаций: «Моя самооценка», «Изучаем характер по походке».

3. Составление таблиц: « Два типа личности», «Виды и характеристика толп».

4. Подготовка к участию в дискуссиях: « В чем разница в общении мужчин и женщин?», « Язык-враг мой?».

5. Работа с конспектами лекций.

6. Рецензирование творческих работ.

7. Подготовка устных сообщений: «Причины безразличия и равнодушия в обществе».